INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA No. 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -1654
17 DE ENERO DEL 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA
MARIA CAMILA QUINTERO WBERTH
CC. 1.118.859.311 DE RIOHACHA

SUPERVISOR DEL CONTRATO
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
C.C. 13.140.106 DE ABREGO

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 12 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto.

a) Al momento de la presentación del presente informe ejecutivo, no me fue asignada dicha actividad por parte de mi supervisor.

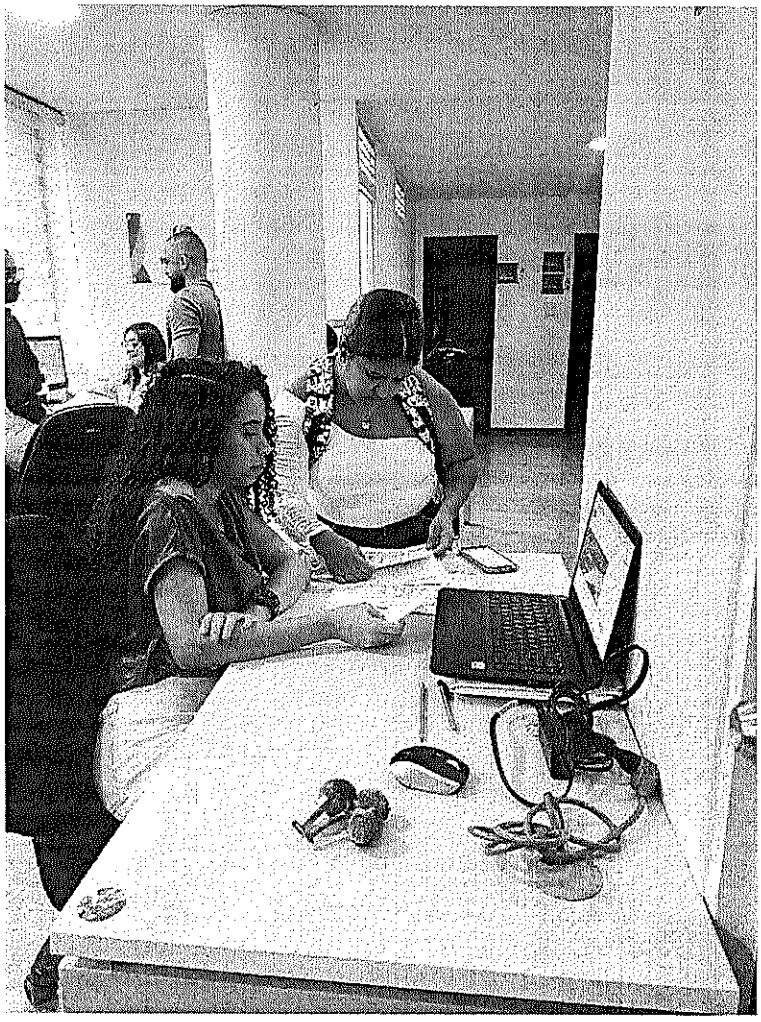
ACTIVIDAD 2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato

Para el mes de febrero la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible debía realizar contratos de prestación de servicios, motivo por el cual ejecute diferentes actividades tales como:

A) Realicé el proceso de revisión de documentación precontractual y habilitante de 17 contratistas de la Secretaria de Ambiente, las cuales fueron desempeñadas atendiendo los parámetros impartidos y dentro del tiempo estipulado para la consecución de estos, los contratistas son:

CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA
CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ
CLAUDIA LILIANA VICTORIA TAMAYO
CLAUDIA PATRICIA QUINTERO PARRA
CRISTHIAN CAMILO QUINTERO TAPIAS
CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ
DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES

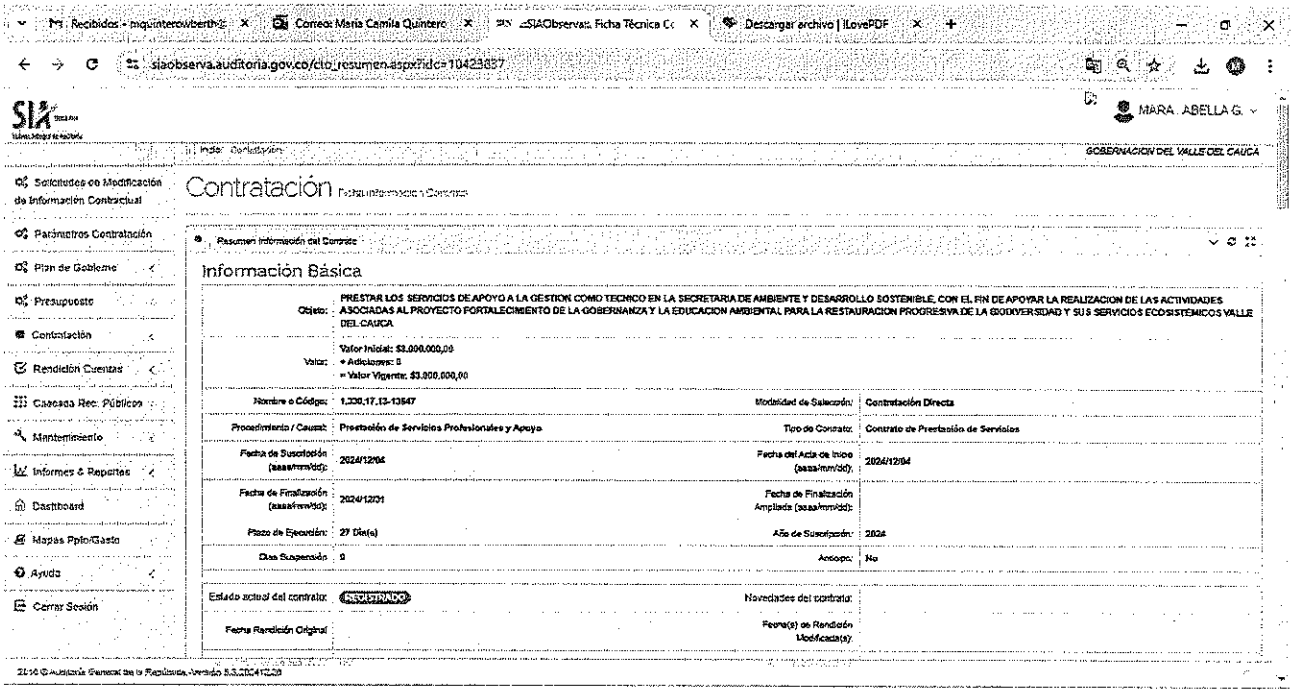
DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN
DIEGO FERNANDO MENDEZ JOAQUI
ELKIN EMILIO PRADO CUESTA
JOHANN RAYMOND PEÑAFIELD
JOSE FIDEL SANDOVAL SANDOVAL
LAURA JIMENA VARGAS DORADO
MARY LIZETH DURANGO RAMOS
RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ
SARAH VARGAS ALZATE
MARTHA CATALINA BEDOYA VILLA

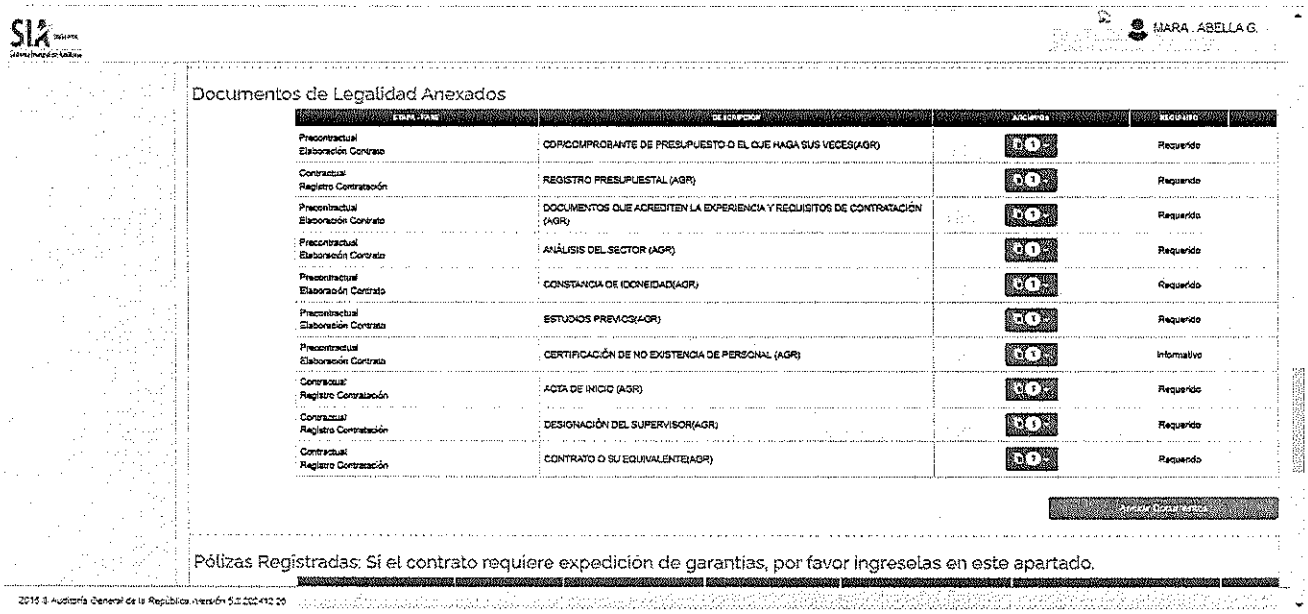


B) Realicé la rendición de once (11) contratos de prestación de servicios del mes de enero de 2025 en el aplicativo SIA OBSERVA de la Contraloría Departamental del

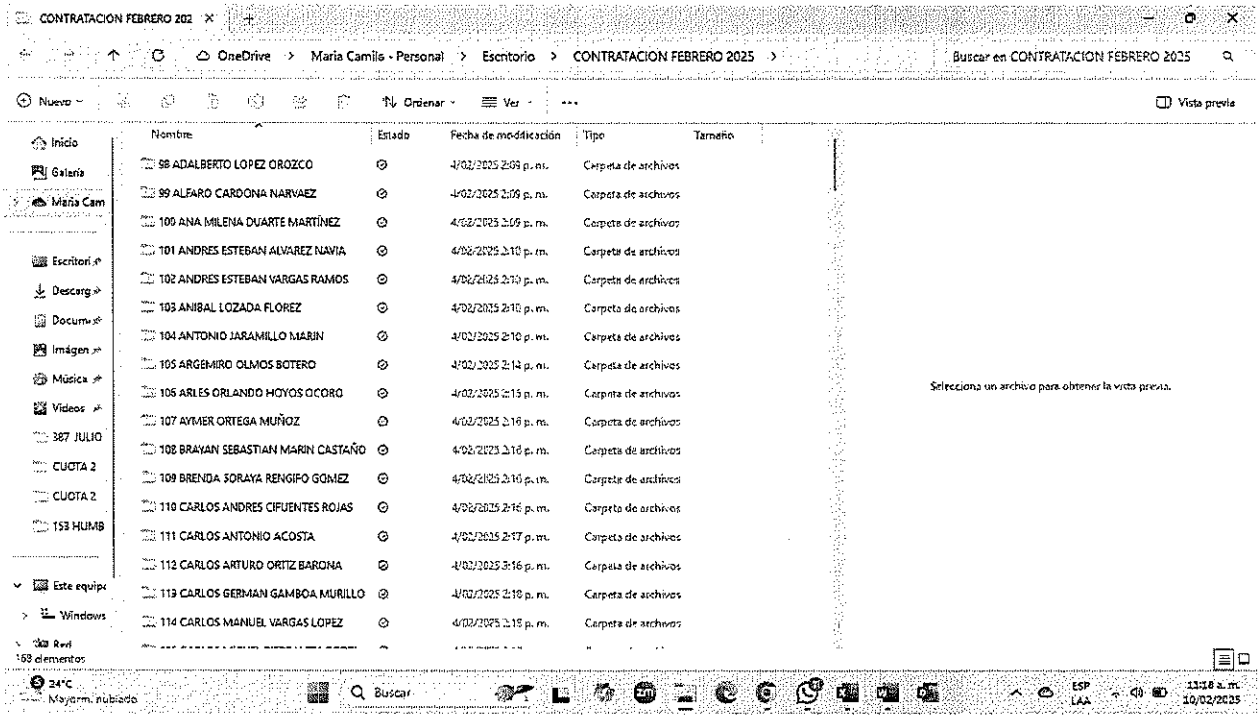
Valle del Cauca, cargando toda la documentación correspondiente a la etapa precontractual y contractual para su posterior anexo de documentos y verificación, de los siguientes contratistas:

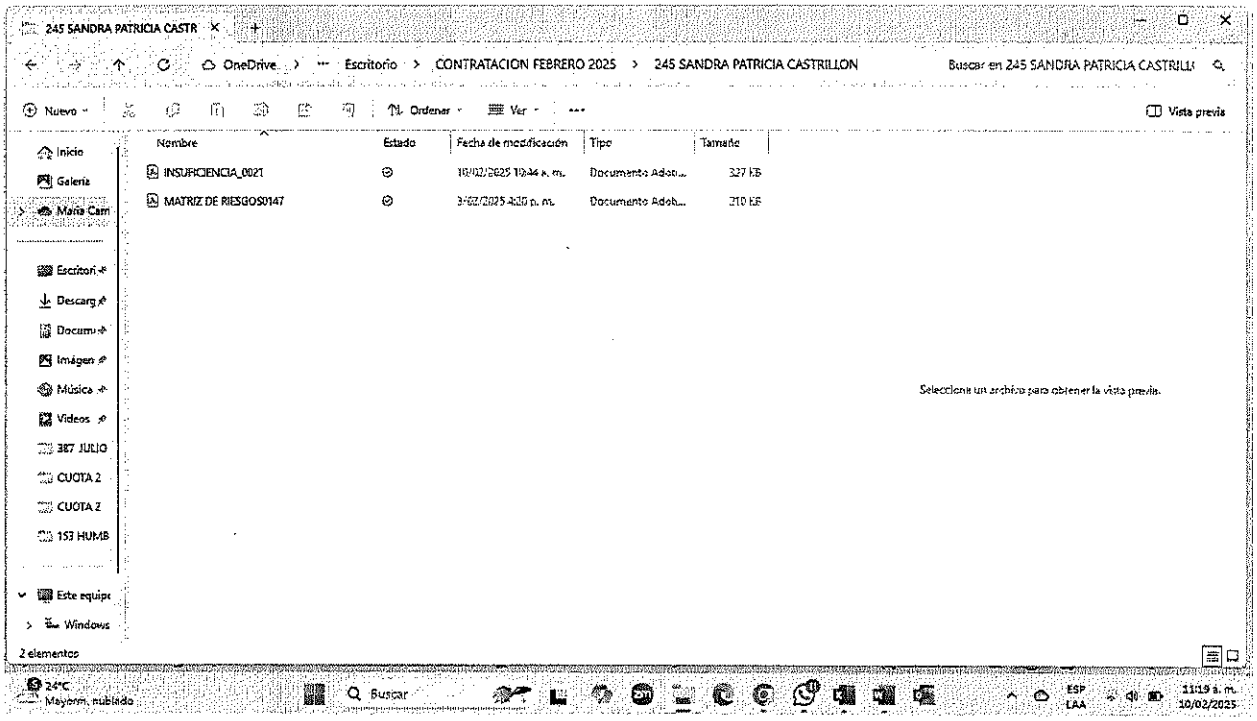
JUAN SEBASTIAN SANCHEZ PEREZ
JULIAN ANDRES CABRERA LOPEZ
KAREN JULIANA CANO GONZÁLEZ
KARINA MORALES DURANGO
KEVIN LEANDRO VALDERRUTEN CORTES
LEIDY JOHANNA LOPEZ CASAS
LEYDY CAROLINA PATIÑO AGUIRRE
LIGIA JIMENA GOMEZ LASSO
LINA MARCELA LOPEZ MORA
LINA MARIA VEGA GUERRERO
LUCAS POSSO ARANGO



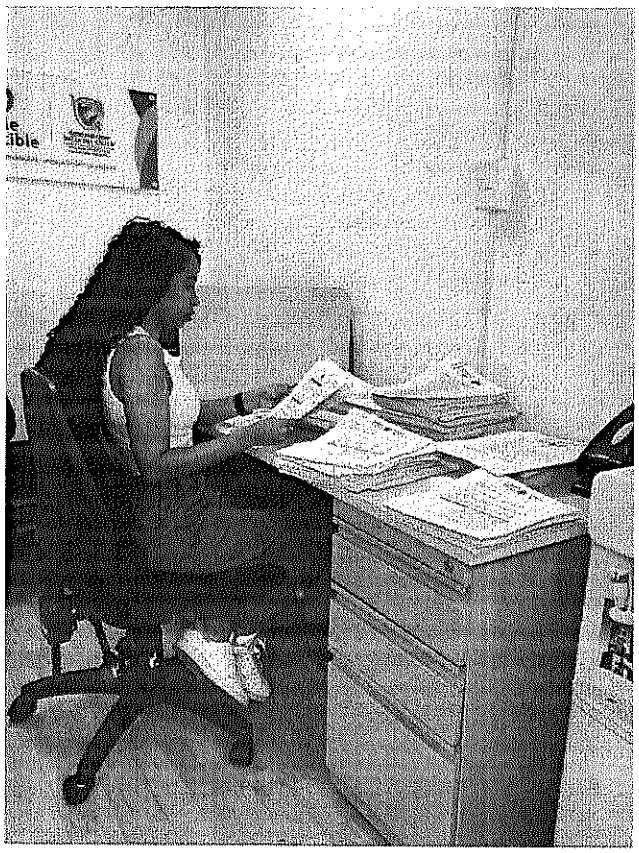


C) Organicé las carpetas digitales de los 168 contratistas que se van a contratar con dos documentos cada uno en donde se incluye: Matriz de riesgo e insuficiencia





D) Organicé los documentos precontractuales de la secretaria de ambiente, las cuales fueron desempeñadas atendiendo los parámetros impartidos y dentro del tiempo estipulado para la consecución de estos.



ACTIVIDAD 3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto objeto del contrato

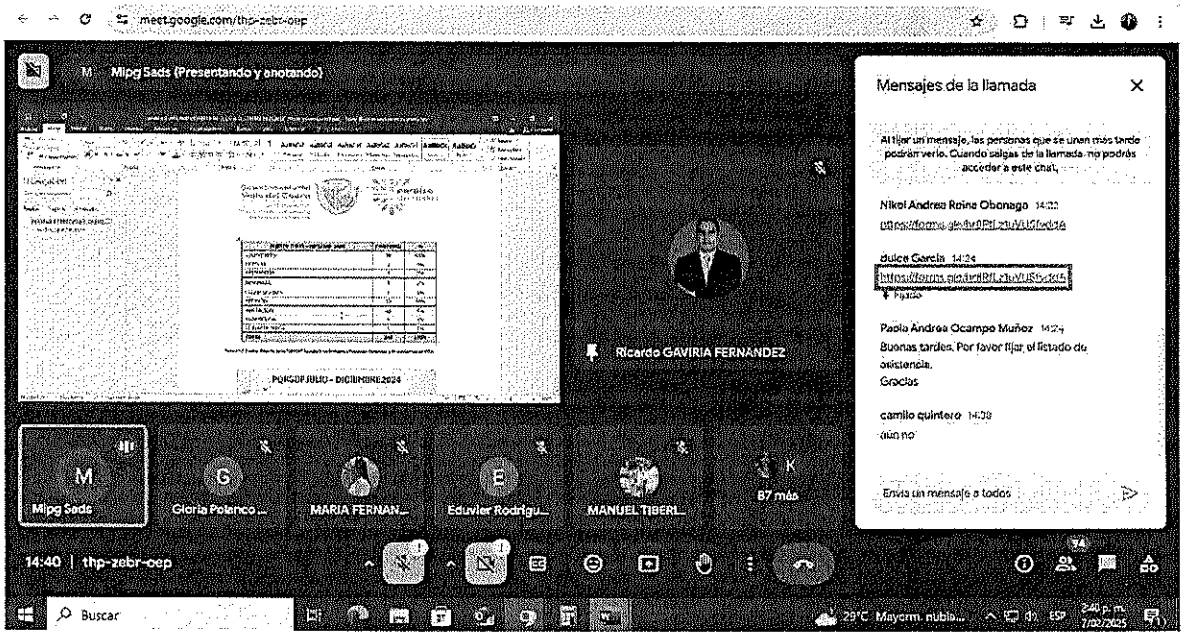
a) Al momento de la presentación del presente informe ejecutivo, no me fue asignada dicha actividad por parte de mi supervisor.

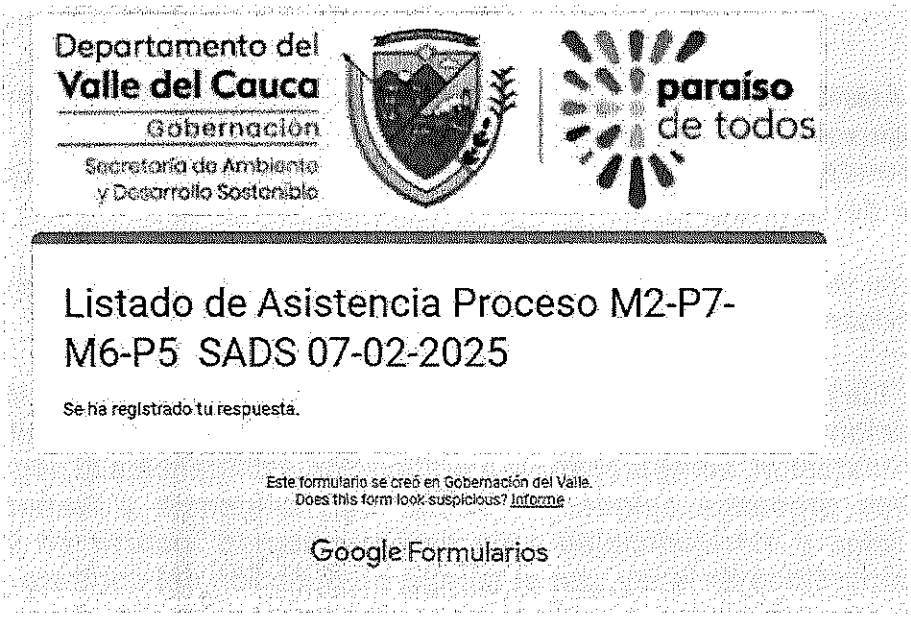
ACTIVIDAD 4. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.

a) Durante el mes de febrero no se presentó proceso alguno que conllevara a la representación judicial y extrajudicial de la SADS.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

A) Asistí a la socialización virtual de la encuesta PQRSDF y medición de la satisfacción en asistencia técnica





ACTIVIDAD 7. Las demás actividades que considere el supervisor para el cumplimiento del contrato.

- **a)** Al momento de la presentación del presente informe ejecutivo, no me fue asignada dicha actividad por parte de mi supervisor

María C. Quintero.

MARÍA CAMILA QUINTERO WBERTH
CC. 1.118.859.311 DE RIOHACHA
CONTRATISTA